



Ski IL Innebandy

Styremøte, Glassburet, Alliansehallen

22.4.2014
Sesongen 2013/2014

Ski IL Innebandy n3sport.no/bandy/ski facebook.com/SkillInnebandy ski.il.innebandy@gmail.com

Tilstede: Kristian, Ståle, Ann Kristine, Henrik

Meldt forfall: Eirik (noe med på telefon), Cathrine

Sak 1: Idrettscampen

Aktuelle kandidater: Henrik, Jonas, Stefan, Eirik, Eivind. Høre med noen av unggutta? Morten? Marcus? Noen fra D1?

Kristian spør Eirik om han kan høre med folk.

Eirik kan lage opplegg.

Sak 2: Sette opp plan for komiteer

Arrangementskomiteen:

1. Follomesterskap (for herrer) på høsten.
 - a. Invitere Fagerstrand, Soon (hvis de betaler), Drøbak? + bedriften.
 - b. Invitasjoner må gå ut schnell (frist: 15.5)
 - c. Her må man få tak i dommere selv.
2. Arrangementer på våren
 - a. Cup for både kvinner og menn
 - b. Involvere aldersbestemt (må ha junioraktivitet frem til klokka 14.00)
 - c. Her må man få tak i dommere selv.
3. Minirunde (vi har søkt)
 - a. Her kan foreldre og andre stille som dommere.
4. Aktivitetsserie G10
5. Påmeldingsfrist må være god tid slik at man får den halltiden man trenger.
6. Teknisk arrangør rund alle arrangement nevnt over: Sette opp vakter, sørge for innkjøp osv.

Rekruttering:

1. Trenermøte(r).
2. Rekruttere: Trenere, spillere, dommere, lagledere (øvrig støtteapparat).
3. Utforske muligheten for på sikt å opprette el-innebandylag.
4. Utnevne én i komiteen (eller en annen i klubben) som er dommerkontakt.
5. Fadderordning for nye trenere og dommere.

Økonomi og sponsor:

1. Kartlegge hvilke støtteordninger som finnes, samt søke på disse.
2. Søke aktuelle sponsorer.
 - a. Høre med foreldre om de kjenner folk.
3. Bistå Markedsføring og synlighet komiteen ved salg av klubb effekter.

Markedsføring og synlighet:

1. Klubb effekter til alle grupper.
 - a. Lage en effektiv rutine for innbetaling, bestilling og prøving.
 - i. Styret foreslår at innbetaling skjer før bestilling.

- ii. Burde være en gitt periode som er maks fra prøver er innhentet til bestilling skal skje.
 - iii. Mulighet for å bestille fortløpende (ved bruk av Gresshoppa)
 - iv. Må ha fortløpende kontakt med kasserer for å vite hvem som har betalt (evt fremvisning av utskrift fra nettbank)
- b. Minigruppa fikk ikke effekter i denne runden.
- c. Foreldre?
- d. Gresshoppa ble brukt som leverandør sist – de kan benyttes ved en senere anledning også.
- 2. Innføre ny hjemmesideløsning.
- 3. Vedlikeholde hjemmeside og Facebookside.
 - a. Innbefatter å hente inn referater fra lagledere og trenere og legge dette ut.
 - b. Legge ut andre nyheter.
- 4. Kontakt med ØB i forbindelse med arrangementer og kamper.
 - a. Gjerne sende referater og bilder fra samtlige kamper også.
- 5. Innhente tillatelse fra alle aldersbestemte lag i forhold til bilder.
 - a. Lage et skjema og distribuere til lagledere som sender til foreldre.

Sak 3: Bestemme styrets representanter i de ulike komiteene.

Arrangement: Cathrine (Roger vara)

Rekruttering: Eirik

Økonomi og sponsor: Ståle (Ann Kristine vara)

Markedsføring og synlighet: Heidi

Sak 4: Sette opp oversikt over grupper og trenere for neste sesong.

Eget dokument er lagt ut i dropbox. Laget av Eirik.

Sak 5: Treningstid neste sesong.

Alliansehallen:

Herrer 1: 2 ganger i uka (fredag minst halve sesongen)

Herrer 2/Damer 1: 2 ganger i uka (fredag minst halve sesong)

G14: 2 ganger i uka (alene)

G12: 2 ganger i uka (én med G10)

G10: 1 gang i uka sammen med G12

Mini: 2 ganger i uka (søke tid for 4 grupper)

Søke masse tid i gymsaler.

Benytte tid som vi får så langt det lar seg gjøre.

Sak 6: Bestemme representanter til årsmøtene i Regionen og Seksjonen.

Regionen: Eirik hvis mulighet Henrik hvis mulighet, Roger hvis mulighet

Seksjonen: Kristian

Forhøre oss utover i klubben – foreldre og spillere.

Sak 7: Borgertoget.

Overføres til Markedsføring og synlighet med mål om deltakelse 2015. (Tilføyd etter møtet: Vi endte opp med å få ansvaret for å bære fanen i årets borgertog!)